

III. План методической работы на 2024 год

Цель методической работы – совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства воспитателей детского дома, содействие развитию воспитательной системы детского дома.

Задачи:

1. Оказание помощи воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
2. Освоение нового содержания, технологий и методов воспитательной деятельности;
3. Развитие творческих способностей воспитателей;
4. Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмен опытом;
5. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в детском доме, координация и коррекция деятельности по реализации проблемы детского дома.

Методическая тема: «Создание условий, способствующих повышению качества воспитательного процесса и профессионального мастерства воспитателей».

План научно-методической работы КГКУ Детский дом 20 На 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Определение форм и методов повышения квалификации воспитателей и специалистов детского дома на 2024 год. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
1.2	Оказание научно-методической помощи воспитателям и специалистам детского дома.	По запросам педагогов	Зам. директора по УВР, руководитель МО
1.3	Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности воспитателей.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
1.4	Научно-методическое сопровождение деятельности воспитателей и специалистов детского дома.	В течение года	Зам. директора по УВР

1.5	Организация и проведение методических объединений.	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель МО
1.6	Организация и проведение ПМПк.	В течение года (по отдельному плану)	Педагог-психолог
1.7	Совершенствование материально-технической базы учреждения.	В течение года	Директор
1.8	Подготовка отчета о методической работе .	Декабрь	Руководитель МО
1.9	Подготовка и размещение отчета о работе детского дома в интернет.	До 1 марта	Зам. директора по УВР, системный администратор
1.10	Размещение опыта работы педагогов на странице официального сайта детского дома.	В течение года	Педагоги, руководитель МО, системный администратор
3	Организация работы «Творческая лаборатория педагога»		
3.1	Цикл общедомовских мероприятий воспитателей.	По отдельному графику	Воспитатели
3.2	Цикл открытых мастер-классов.	По отдельному графику	ПДО, специалисты
4	Организация аттестационной деятельности		
4.1	Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Декабрь-Январь	Аттестационная комиссия
4.2	Индивидуальная работа с аттестующимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО

План работы методического объединения на 2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания методического объединения	Время проведения
1	Перспективные направления методической работы детского дома в 2024 году	Январь
2	Творческая ориентация коллектива на раскрытие способностей воспитанников.	Февраль
3	Роль воспитателя в профилактике правонарушений и преступлений среди воспитанников детского дома.	Апрель
4	Информационная компетентность воспитателей, применение навыков в профессиональной деятельности.	Октябрь
5	Анализ работы методического объединения за 2024 год - «Ярмарка идей» (из опыта работы воспитателей).	Декабрь

План работы ПМПк на 2024 год

Сроки	Тематика заседания ПМПк
Февраль	Утверждение плана работы ПМПк на 2024 год.
Февраль Май	Создание ситуации успеха в учебной деятельности младшего школьника. Работа со слабоуспевающими воспитанниками для ликвидации пробелов в знаниях.
Март	Анализ выполнения индивидуальных планов развития жизнеустройства воспитанников.
Апрель	Уровень социализации и профпригодности выпускников 9 класса.
Октябрь Ноябрь Декабрь	Диагностико-консультативное заседание Внеплановое заседание: - мониторинг -адаптация вновь поступивших воспитанников.
В течение года	Внеплановые заседания: - анализ о выполнении индивидуальных планов развития жизнеустройства воспитанников - направление воспитанников на ПМПК, на консультацию к психиатру.

Совещания при директоре

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ эффективности проведения новогодних каникул в рамках успешной социализации воспитанников.	Январь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Проверка правильности оформления личных дел воспитанников. Защита жилищных прав воспитанников.	Февраль	Директор, социальный педагог
3	Состояние спортивного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим нормам.	Март	Начальник отдела по МТС
4	Соблюдение противопожарного режима в учреждении.	Март	Директор, начальник отдела по МТС
5	Анализ работы воспитателей по профилактике самовольных уходов и правонарушений.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
6	Работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года.	Май	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела по МТС
7	Анализ проведения конкурсов ДОО «Веселый улей» - «Лидер-группа» и «Самый, самый, самый...» (по итогам учебного года).	Май	Зам. директора по УВР, социальный педагог
8	Итоги летней оздоровительной компании. Итоги приемки учреждения.	Август	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела по МТС
9	Утверждение режима работы учреждения. Расстановка кадров на новый учебный год.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела по МТС
10	Организация питания. Выполнение санитарно-гигиенического режима в доме.	Сентябрь	Кладовщик, диетсестра
11	Организация работы кружков,	Сентябрь	Директор, зам.

	секций. Расписание занятий.		директора по УВР
12	Контроль за соблюдением требований к освещению. Состояние систем водоснабжения, канализации.	Октябрь	Директор, начальник отдела по МТС
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Директор
14	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учреждении. Предупреждение детского травматизма в учебное и внеурочное время.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела по МТС
15	Анализ работы творческих объединений, кружков и секций. Анализ работы по вопросу посещаемости занятий детьми, состоящими на ВШК и учете ПДН.	Декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
16	Организация и подготовка Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР, ПДО
17	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи. Согласование меню для проведения праздничных новогодних мероприятий.	Декабрь	Бухгалтер, диетсестра